

Pengerusi,
Jawatankuasa Perumahan

.....

.....

.....

Pengesahan Potongan Sewa Rumah

Rumah JKR No.
Jalan

1. Nama Penghuni
2. Jawatan Gred
3. Gaji Pokok Bulanan
4. Kadar sewa rumah bulanan
5. Tarikh sewa rumah mulai dipungut
6. (i) tempoh kutipan sewa yang tidak dibuat melalui lembaran gaji
dari hingga
- (ii) jumlah kutipan
- (iii) Cara kutipan sewa dibuat
 - (a) jika dibuat melalui lembaran gaji,
No. Baucar lembaran gaji:
 - Bulan: sebanyak
 - Atau
 - (b) jika bayaran secara tunai:
No. Resit: sebanyak
 - Atau
 - (c) Lain-lain:
7. Potongan melalui lembaran gaji mulai bulan

Perakuan Ketua Jabatan

Adalah disahkan bahawa butir-butir di atas telah direkodkan. PANS. 20(1) dan (2) dan PANS. (21), Bahagian E dilaksanakan dan diambil perhatian.

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama:

Jawatan:

Jabatan:

Rujukan Jabatan:

Tarikh:

s.k Setiausaha Kerajaan Negeri,
Jabatan Ketua Menteri,
88502 KOTA KINABALU.

(u.p. Bahagian Gaji, Elaun dan Pencen)

Bendahari Negeri,
Perbendaharaan,
88595 KOTA KINABALU.

(u.p. Bahagian Audit Dalaman)

Pengarah Audit,
Jabatan Audit,
88990 KOTA KINABALU.

Penghuni